



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între,

1. **S.C. Aurelian Consulting S.R.L.**, cu sediul în **Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. **J35 / 2330 / 07.10.2003** și codul unic de înregistrare nr. **15796601**, reprezentată de d-nul **Cîțoiu Aurelian**, în calitate de **administrator**, denumită în continuare **PRESTATOR**,

și

2. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Timiș cu nr. \_\_\_\_\_ și Codul unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, reprezentată de d-nul \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, denumită în continuare **BENEFICIAR**, care au convenit următoarele:

### 1. **Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii specializate privind probleme de securitate și sănătate în muncă și PSI.

### 2. **Obligațiile părților**

**PRESTATORUL** se obligă să asigure:

a) **Consultanță și asistență de specialitate pe probleme de securitatea și sănătate în muncă privind:**

- elaborarea și/sau completarea instrucțiunilor tehnice de lucru, precum și a instrucțiunilor proprii de securitatea muncii, în funcție de particularitățile procesului de muncă;
- evaluarea riscurilor de accidentare și stabilirea măsurilor tehnice, organizatorice și igienico-sanitare specifice;



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

- efectuarea instructajelor de securitatea muncii, precum și testarea cunoștințelor în domeniu pe categorii de personal, stabilite de conducerea societății;
- cercetarea accidentelor de muncă ca au produs incapacitate temporară de muncă;
- auditarea internă și informarea conducerii societății despre neregulile constatate cu privire la respectarea și aplicarea normelor de securitatea muncii;
- complectarea fișelor individuale de protecția muncii,
- intermedierea pentru obținerea avizelor de medicina muncii;
- orice alte servicii care vizează îmbunătățirea condițiilor de muncă, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

### **b) Consultanță și asistență de specialitate pe probleme de PSI privind:**

- elaborarea documentelor tehnice de lucru și a instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea riscurilor de incendiu , respectiv a măsurilor tehnice și organizatorice de apărare împotriva acestora;
- instruirea și verificarea personalului din punct de vedere PSI;  
complectarea fișelor individuale de PSI

### **BENEFICIARUL, se obligă :**

- să pună la dispoziția PRESTATORULUI, lista cu personalul angajat și dosarele cu documentele personale ale angajaților;
- să permită accesul reprezentanților PRESTATORULUI în sediul societății și punctele de lucru pentru a realiza instruirea și verificarea salariaților, respectiv controlul privind respectarea normelor specifice de securitatea muncii și PSI;
- să solicite, atunci când este cazul, consultații și asistență privind problemele de personal, securitate și sănătate în muncă;
- să informeze cu cel puțin 15 zile înainte intenția de schimbare a structurii organizatorice a societății și de încadrare cu personal;
- să anunțe cu cel puțin 5 zile înainte, intenția de angajare a unor noi salariați;
- să achite la termenele stabilite contravaloarea contractului.



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

### 3. Valoarea contractului și modul de plată

Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ pe lună, la care se mai adaugă suma de \_\_\_\_\_ pentru întocmirea și redactarea documentației specifice, respectiv contravaloarea tipzatelor, dacă nu sunt asigurate de beneficiar.

Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor în numerar sau în contul **RO68 CBIT 3710 1291 2500 1000** deschis la Banca Comercială ION ȚIRIAC filiala Timișoara, în termenul stabilit de lege de la data emiterii facturii.

În cazul în care valoarea contractului este stabilită în valută, plata se va face în lei la cursul BNR în ziua emiterii facturii.

Plata valorii contractului se poate face lunar, trimestrial, semestrial sau integral.

Atunci când plata valorii contractului se face integral pentru întreaga durată a contractului la data semnării contractului, beneficiarul beneficiază de o reducere de 15% .

Dacă prin intermedierea beneficiarului se mai încheie încă cel puțin 5 contracte, acesta beneficiază de o reducere de 30% din valorarea contractului.

### 4. Durata contractului

Durata contractului este **1(unu)** ani , de la data semnării contractului și poate fi cu acordul părților. Contractul se prelungește de drept în același condiții dacă nici una dintre părți nu a solicitat în scris modificarea clauzelor contractuale.

### 5. Modificarea și încetarea contractului

Prezentul contract poate fi modificat la cererea și cu acordul părților prin notificare scrisă în următoarele situații:

- a) schimbarea serviciilor executate;
- b) modificarea condițiilor de muncă ( proces tehnologic, utilaje, locul de muncă etc) care impun modificarea documentațiilor;
- c) modificarea numărului de angajați.

Contractul încetează prin acordul părților sau atunci când una din părți se află în situația de dizolvare, faliment sau insolvabilitate.



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

### 6. Alte clauze contractuale

- BENEFICIARUL va numi o persoană care să răspundă de păstrarea documentelor specifice;
- Documentele specifice vor fi păstrate la sediul sau punctele de lucru ale BENEFICIARULUI;
- BENEFICIARUL va permite începerea lucrului noilor angajați numai după executarea controlului medical și a instructajelor de securitatea muncii și PSI, prevăzute de lege;
- Rresponsabilitatea pentru neaplicarea prevederilor legale privind respectarea normelor specifice de securitatea muncii revine BENEFICIARULUI;
- BENEFICIARUL va informa cu cel puțin 5 zile înainte intenția sa de a încheia contracte de muncă cu noi angajați pentru a le putea asigura instructajul introductiv general de securitatea muncii.
- PRESTATORUL va informa în scris pe beneficiar despre neregulile constatate în urma controalelor sau altor activități și va propune măsuri de remediere a acestora;
- PRESTATORUL va aduce la cunoștință beneficiarului modificările legislative apărute în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Conflictele rezultate în urma nerespectării clauzelor contractuale se vor rezolva pe cale amiabilă, iar atunci când situația o va impune se va apela la instanțele judecătorești.

PRESTATOR

BENEFICIAR



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

## ANGAJAMENT

Prezentul angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor a fost încheiat între **S.C. Aurelian Consulting S.R.L** și \_\_\_\_\_ și este conex contractului încheiat între acestea înregistrat cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### **I. Obiectul angajamentului**

1. Informațiile pe care le deține **S.C. Aurelian Consulting S.R.L.** ca efect al executării contractului sus-menționat sunt strict confidențiale.
2. Sunt considerate informații confidențiale următoarele:
  - a) situația financiară;
  - b) proiectele de afaceri;
  - c) produsele nelivrate pieței;
  - d) procesele de fabricație;
  - e) licențele sau brevetele de invenții;
  - f) alte informații care reprezintă poziția pe piață a societății.
3. De asemenea, sunt confidențiale și alte documente cum ar fi :

\_\_\_\_\_

### **II. Sfera de circulație a informațiilor**

4. **S.C. Aurelian Consulting S.R.L** poate folosi informațiile menționate la punctele 2 sau 3 numai prin intermediul persoanelor implicate în executarea clauzelor contractului sus-menționat.
5. Persoanele implicate în executarea contractului, respectiv managerii, contabilii, consilierii juridici și alte categorii de persoane, nu vor putea dezvălui informațiile confidențiale dobândite, excepție fac cazurile în care \_\_\_\_\_ aprobă în scris acest lucru.
6. Reprezentanții **S.C. Aurelian Consulting S.R.L** vor folosi informațiile primite numai în scopul luării unor decizii cu privire la executarea contractului sus-menționat.



## SC Aurelian Consulting SRL

Timișoara, str. Aeroport, bl. 9, sc. A, ap. 10

tel: 0256-286848, mobil: 0723-598256

email: aurelian@securitatea-muncii.ro

web: [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)

Punct de lucru: Timișoara, str. Pasteur, nr. 23C, tel/fax: 0256-281073

### **III. Durata angajamentului**

7. Angajamentul este valabil pe perioada derulării contractului plus **6 luni** după încetarea acestuia, în afara de cazul în care beneficiarul notifică în scris încetarea lui înainte de termen.

### **IV. Sancțiuni pentru nerespectarea angajamentului**

8. Partea care încalcă prevederile prezentului angajament se obligă la plata unor despăgubiri în funcție de gravitatea faptei, stabilită de organele judecătorești.
9. Exonerează de răspundere următoarele situații:
  - a) Dacă informațiile erau cunoscute înainte de a fi obținute de la \_\_\_\_\_
  - b) Informația a fost primită dintr-o sursă neoficială;
  - c) Dezvăluirea informației s-a făcut după ce s-a primit acordul scris pentru aceasta;
  - d) Informația era de circulație publică la data dezvăluirii ei;
  - e) **S.C. Aurelian Consulting S.R.L** a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **V. Încetarea angajamentului**

10. Încetarea angajamentului are loc la încheierea duratei lui.
11. La data încetării lui, informațiile prevăzute la punctele 2 și 3 nu mai au caracter confidențial, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

PRESTATOR

BENEFICIAR